

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия социальной работы

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
зам. директора по учебной
работе

И.Н. Маркина

протокол № 2

«12» 09 2024 г.

на заседании ЦК

председатель ЦК

Е.Н. Крупенина

протокол № 1

«6» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

И.Н. Маркина

приказ № 78-09

«12» сентября 2024 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
39.02.01 Социальная работа

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

И.Н. Маркина

«4» сентября 2024 г.

Председатель ГЭК, директор краевого
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Кировский»

Л.М. Сафонова

«4» сентября 2024 г.

заместитель директора краевого государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания
населения «Кировский»;

О.А. Шляхова

«4» сентября 2024 г.

Красноярск, 2024 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
39.02.01 Социальная работа**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 39.02.01 Социальная работа с учетом региональных особенностей и дополнительных требований образовательного учреждения.

Настоящая Программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» августа 2022 г. № 773, зарегистрированного в Минюсте РФ «29» сентября 2022 г. N 70279;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;
- Устав Колледжа;
- Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Красноярский краевой педагогический колледж № 2».

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа предусматривает проведение демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия работает в следующем составе.

Для демонстрационного экзамена:

Главный эксперт - Бобылева Ирина Васильевна, преподаватель КГАПОУ «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»
линейные эксперты

- Сафонова Людмила Михайловна, директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кировский»
- Шляхова Оксана Андреевна – заместитель директора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кировский»
- Логунова Ольга Викторовна – ФГБОУВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева», доцент, к.п.н

Для защиты дипломного проекта (работы):

Председатель – Сафонова Людмила Михайловна, директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кировский»

Заместитель председателя – Карцева Александра Павловна, заместитель директора по воспитательной работе КГАПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

Члены экзаменационной комиссии:

- Крупенина Евгения Николаевна – председатель цикловой комиссии социальная работа КГАПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»;
- Сидоренкова Ирина Жановна - преподаватель КГАПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»;
- Шляхова Оксана Андреевна – заместитель директора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кировский»
- Любимцева Юлия Николаевна – заведующая отделением «Социально-гуманитарных специальностей»

Секретарь

Куприянова Елена Геннадьевна – преподаватель цикловой комиссии социальной работы КГАПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2».

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, что представляется на заседании Педагогического Совета и фиксируется в протоколе заседания. По результатам заседания Педагогического Совета издается приказ директора КГАПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» о допуске студентов учебной группы к государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Организация и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ для студентов специальности имеет профильный уровень на основании решения образовательной организации, заявлений выпускников, квалификационных требований, заявленных организациями и работодателями.

ДЭ профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» является оператором ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285).

ДЭ проводится с использованием комплектов единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания, которые включены в Программу ГИА специальности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания ДЭ доводится до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Центр проведения экзамена (далее ЦПДЭ) располагается на территории образовательной организации. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. Центры проведения экзамена должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

Куратор ДЭ формирует график ДЭ и осуществляет сбор согласий на обработку персональных данных от всех участников ДЭ (или их законных представителей). Отсутствие согласия на обработку персональных данных не

может рассматриваться как основание недопуска обучающегося/выпускника к участию в ДЭ, и не влияет на права и обязанности участников ДЭ.

Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ. При проведении ГИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Куратор учебной группы собирает от студентов личные данные (паспорт, СНИЛС ИНН), сбор согласий на обработку персональных данных выпускников. Студенты с помощью куратора учебной группы и куратора ДЭ проходят регистрацию на цифровой платформе. Куратор ДЭ производит контроль за заполнением профилей участников ДЭ.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. План проведения ДЭ формируется с участием главного эксперта.

В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за

сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Присутствующие на ДЭ лица обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Деятельность Главного эксперта:

- осуществлять осмотр центра проведения экзамена;
- распределять обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки;
- фиксировать в соответствующих протоколах результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками;
- фиксировать в соответствующих протоколах явку выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена;
- давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности;
- знакомить выпускников с заданиями, передавать им копии заданий ДЭ соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт;
- объявлять о начале ДЭ и фиксировать в протоколе время проведения ДЭ;
- делать заметки о ходе ДЭ;
- сообщать выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60

минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания;

- находиться в центре проведения ДЭ до его окончания;
- осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

Деятельность членов экспертной группы:

- соблюдать правила ТБ;
- осуществлять оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно;
- фиксировать результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

Деятельность технического эксперта:

- знакомить под подпись главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства;
- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Права и обязанности выпускников:

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями ДЭ;
- знакомиться со своими рабочими местами;
- под руководством главного эксперта повторно знакомиться с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;
- по собственному желанию завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта;
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

Выпускники обязаны:

- ознакомиться с требованиями охраны труда и производственной безопасности и соблюдать их на протяжении всего присутствия в ЦПД;

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- приступать к выполнению заданий ДЭ после объявления главным экспертом начала ДЭ;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ;
- занимать свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест;
- прекращать любые действия по выполнению заданий ДЭ после объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в протоколе в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 80%.

Перевод баллов ДЭ в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 15,99	16,00 - 31,99	32,00 - 55,99	56,00- 80,00

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) (далее ДП(Р)) - это итоговая аттестационная, самостоятельная работа студента, подготовленная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите на государственной экзаменационной комиссии.

Подготовка ДП(Р) призвана способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных умений при решении конкретных профессиональных задач.

Защита ДП(Р) проводится с целью оценки соответствия качества подготовки выпускников специальности 39.02.01 Социальная работа (повышенный уровень СПО) к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, выявления готовности

выпускников к осуществлению видов профессиональной деятельности и сформированности компетенций.

Содержание программы государственной итоговой аттестацией, требования к структуре и содержанию ДП(Р), критерии оценки подготовки и защиты ДП(Р) доводятся до сведения студентов не позднее 15.11.2025.

Объем времени на подготовку выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом составляет 4 недели в период прохождения преддипломной практики, на защиту ДП(Р) – 2 недели согласно графику.

Подготовка ДП(Р) на специальности 39.02.01 Социальная работа на выбор студента предусматривает разработку проекта или методическую направленность.

Структура работы – разработка проекта. Проектная работа – предполагает разработку и реализацию проекта (социального, социально-педагогического, андрагогического) с включением сопутствующих исследований, дальнейшим описанием и представлением результатов.

Титульный лист с названием выпускной квалификационной работы

Содержание

1. Описание проекта (в формате проектной заявки):

- Название проекта
- Характеристика проблемы, требующей решения (обоснование актуальности, социальной значимости)
- Новизна проекта
- Цели и задачи проекта
- Целевая группа
- Сроки реализации проекта
- Ресурсное обеспечение проекта: информационное, финансовое (объемы и источники финансирования – средства фондов, благотворительная помощь, волонтерская деятельность и др.), материально-техническое (требуемые здания, сооружения, отдельные помещения, условия их использования), кадровое (привлекаемые специалисты, добровольные помощники и условия использования их труда)
- Этапы и план мероприятий проекта
- Ожидаемые результаты, критерии их эффективности, механизм проверки (планируемые результаты и методы по оценке их эффективности, как предлагается оценивать, достиг ли проект поставленных целей, в какой степени проделанная работа окажется полезной для адресата)
- Риски реализации проекта (возможные негативные моменты и дефициты при реализации проекта и меры по их предотвращению и устранению).
- Перспективы развития проекта (оценка перспективы продолжения и развития проекта после его окончания, возможность мультиплицирования (распространения) проекта)

2. Описание результатов реализации проекта

3. Сопутствующие материалы:

- методические разработки
- материалы вспомогательного характера (плановые, диагностические и др. материалы)

- свидетельства, подтверждающие факт реализации проекта и др.

4. Литература

Структура работы методической направленности (с практикой реализации) – предполагает разработку методического продукта с дальнейшей полной или частичной апробацией, получением экспертного заключения (отзыва) профильных специалистов (работодателей), описанием и представлением разработки и результатов ее апробации.

Титульный лист

Содержание

1. Введение (актуальность, практическая значимость, цели, задачи, предмет, объект)
2. Теоретическая часть (не более 15 страниц)
3. Практическая часть (описание базового учреждения, описание разработки, анализ реализации)
4. Выводы/заключение
5. Литература
6. Приложения (программа, сценарии, фотоотчет, свидетельства, подтверждающие факт апробации)

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования: ПМ 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания; ПМ 02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников; ПМ 03* Планирование, прогнозирование и проектирование в социальной работе.

Разработка тематики ДП(Р) и организация их выполнения осуществляется на основании регламента.

Темы ДП(Р) разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кировский»; КГБУ СО «Центр помощи семье и детям «Надежда», КГБУ СО Комплексный центр социального обслуживания населения «Октябрьский»; «КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2», рассматриваются и утверждаются на ЦК социальной работы.

Студенту предоставляется право выбора темы ДП(Р), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения

Для выполнения ДП(Р) приказом директора Колледжа назначает руководитель работы. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам).

Основными функциями руководителя ДП(Р) являются:

- разработка темы ДП(Р);
- разработка задания по выполнению ДП(Р) (приложение В);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП(Р) (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы

разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП(Р) и т.д.);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ДП(Р);
- подготовка письменного отзыва на ДП(Р).

Основными функциями консультанта ДП(Р) являются:

- включение в разработку задания подготовки и выполнения ДП(Р) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ДП(Р) в части содержания консультируемого вопроса.

По завершении выполнения студентом ДП(Р) руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает на цикловую комиссию.

Защита ДП(Р) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К началу защиты для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов и освоении всех видов профессиональной деятельности;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита ДП(Р) проводится в 2 дня, учебная группа делится на 2 подгруппы.

Для проведения процедуры защиты ДП(Р) оборудуется отдельный учебный кабинет, для обеспечения наглядности представления докладов в распоряжение студентов предоставляется компьютерная презентационная техника.

На защиту ДП(Р) отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП(Р), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Критерии оценки подготовки и защиты ДП(Р) студента включают:

- обоснованность актуальности темы;
- грамотность представления портфолио результатов;
- содержание, цели, средства, способы взаимодействия обеспечивают решение профессиональных задач;

- самоанализ деятельности аргументирован, отражает этапы деятельности, демонстрирует понимание соподчинения всех структурных элементов деятельности;
- в устной коммуникации демонстрирует корректность речевого этикета;
- внешний вид соответствует профессиональным требованиям, предъявляемым к специалисту;
- свободное владение содержанием проделанной работы;
- четкость и логика выступления на защите и умение использовать демонстрационный материал;
- умение кратко и по существу отвечать на вопросы, соблюдая этические нормы общения, речевая культура;
- соответствие оформления работы требованиям;
- демонстрация умения навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Сформированность в представленной работе общих и профессиональных компетенций, которые находят отражение в основных показателях оценки результата:

ПК	ОПОР
ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	1.1.1. Разработка или выбор методики диагностики, которые позволяют установить точный социальный диагноз получателя социальных услуг (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) 1.1.2. Проведение диагностики получателя социальных услуг (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) в соответствии с методикой проведения (требованиями) 1.1.3. Обоснование выбора диагностики в соответствии с потенциалом получателя социальных услуг в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности (лица пожилого возраста, инвалиды, различных категории семей и детей (в том числе дети-инвалиды), граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) 1.1.4. Результаты диагностики интерпретированы в полном объеме и позволяют сделать вывод о проблемном поле получателя социальных услуг с учетом его потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности (лица пожилого

	возраста, инвалиды, различные категории семей и детей (в том числе дети-инвалиды), граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении)
ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	1.2.5. Определение целевых установок и путей решения с учетом проблемного поля получателя социальных услуг и потенциалом в преодолении обстоятельства, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг 1.2.6. Выявление проблемного поля и определение потенциала в преодолении обстоятельства, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) с определением вида необходимой помощи и социальных услуг, субъекта деятельности (организаций, учреждений) 1.2.7. Обоснование выбора видов необходимой социальной помощи и социальных услуг, субъекта деятельности (организаций, учреждений) в соответствии с потенциалом получателя социальных услуг в преодолении обстоятельства, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.
ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	1.3.8. Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании нормативно-правовых документов (лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) с учетом комплекса определенных видов необходимой помощи и социальных услуг, субъектов деятельности (организаций, учреждений) 1.3.9. Реализация и контроль индивидуальной программы предоставления социальных услуг (лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) с учетом комплекса определенных видов необходимой помощи и социальных услуг,

	субъектов деятельности (организаций, учреждений) 1.3.10. Актуализация и обоснование применения различных методов и технологий социальной работы с учетом проблемного поля получателя социальных услуг и его потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности 1.3.11. Демонстрация применения различных методов и технологий социальной работы с учетом проблемного поля получателя социальных услуг и его потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности 1.3.12. Обеспечение достижения поставленной цели при применении различных методов и технологий социальной работы с учетом проблемного поля получателя социальных услуг и его потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности 1.3.13. Алгоритм деятельности при применении различных методов и технологий социальной работы демонстрирует полноту реализации технологической цепочки (постановка цели, выбор технологий, реализация и оценка результатов)
ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	1.4.14. Разработка плана социального сопровождения получателя социальных услуг (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении). 1.4.15. Организация деятельности в соответствии с планом социального сопровождения получателя социальных услуг (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении). 1.4.16. Обеспечение достижения поставленной цели и демонстрация полноты реализации структурных компонентов плана социального сопровождения (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении).
ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или	1.5.17. Разработка сценария мероприятия/цикла мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств,

способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. 1.5.18. Реализация мероприятия/цикла мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. 1.5.19. Применение инновационных технологий, методов, техник социальной работы в мероприятии/цикле мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	1.6.20. Демонстрируются знания законодательства в области социального сопровождения и умение применить ее в решении конкретной проблемной ситуации получателя социальных услуг (лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) 1.6.21. Документация оформлена грамотно и соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода документам, касающихся сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	1.7.22. В консультировании учтены особенности лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности 1.7.23. Консультация проведена последовательно, корректно и соответствует технологии (алгоритму) проведения

	1.7.24. В ходе проведения консультирования соблюдались этические нормы и правила поведения между консультантом и обратившимся получателем социальных услуг.
ПК 2.1. Особенности предоставления спектра социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	2.1.1. Определение и обоснование содержания спектра/разных видов социальных услуг по социальному обслуживанию получателей социальных услуг (лица пожилого возраста и инвалиды) 2.1.2. Оказание спектра/разного вида социальных услуг по социальному обслуживанию получателей социальных услуг (лица пожилого возраста и инвалиды) 2.1.3. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия специалистов по оказанию спектра социальных услуг в соответствии с нормативно-правовыми документами в организации деятельности социального работника 2.1.4. Согласованность действий специалистов по оказанию спектра/разных видов социальных услуг получателем социальных услуг (лица пожилого возраста и инвалиды)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1.1. Аргументированное объяснение и определение алгоритма способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 1.2. Применение алгоритма способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 1.3. Обнаружение соответствия/несоответствия применения алгоритма способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2.1. Осуществление и обоснование поиска с использованием современных средств, анализа и интерпретации правовой информации 2.2. Соответствие найденной правовой информации содержанию профессиональной деятельности 2.3. Применение полученной правовой информации в профессиональной деятельности 2.4. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 2.5. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	3.1. Определение задач профессионального развития, самообразования, организации

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, а также знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях 3.2. Демонстрация эффективного определения задач, содержания, форм и методов профессионального развития, самообразования, организации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, а также знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. 3.3. Понимание особенностей и демонстрация смены технологий и технологической последовательности в области профессиональной деятельности. 3.4 Обнаружение соответствия/ несоответствия применения технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	4.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и получателями социальных услуг с учетом норм профессиональной этики 4.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и получателями социальных услуг с учетом норм профессиональной этики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5.1. Понимание особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий. 5.2. Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	6.1 Понимание особенностей традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, стандартов антикоррупционного поведения 6.2. Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	7.1. Понимание и соблюдение в профессиональной деятельности особенностей сохранения окружающей среды, ресурсосбережение, знаний об изменении

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	климата, принципов бережливого производства и эффективных действий в чрезвычайных ситуациях 7.2. Понимание и соблюдение и профессиональной деятельности правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	8.1. Понимание значимости здорового образа жизни, средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности 8.2. Соблюдение норм и правил здорового образа жизни, поддержание необходимого уровня физической подготовленности в профессиональной деятельности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	9.1. Понимание особенностей использования и демонстрации применения профессиональной документации на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативно-правовыми актами 9.2. Обнаружение соответствия/несоответствия использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках

Для оценки сформированности компетенций студентов используется универсальная шкала оценки компетенций

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85-100	5	отлично
75-84	4	хорошо
65-74	3	удовлетворительно
менее 65	2	неудовлетворительно

При определении итоговой оценки по защите ДП(Р) учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы на вопросы.

Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка ДП(Р);
- вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационных комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, пронумеровываются, прошнуровываются и сдаются в учебную часть.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и

объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Тематика ДП(Р) на очной форме обучения:

№	Ф.ИО студента	Тема ВКР	Руководитель	Рецензент
1	Арсентьева Елена Владимировна	Разработка и реализация программы по коррекции жизненного вектора подростков из семей, находящихся в социально опасном положении	Сидоренкова И.Ж.	Шляхова О.А. (зам. директора КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)
2	Аршукова Виктория Дмитриевна	Разработка и реализация цикла мероприятий по развитию когнитивных функций у граждан пожилого возраста	Крупенина Е.Н.	Куприянова Е.Г., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»
3	Белоусова Диана Вячеславовна	Разработка и реализация цикла мероприятий, направленных на профилактику включения подростков в молодежные субкультуры	Крупенина Е.Н.	Шляхова О.А. (зам. директора КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)
4	Калашникова Екатерина Владимировна	Разработка и реализация цикла мероприятий по социально-бытовой ориентировке для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Сидоренкова И.Ж.	Экиль О.П. (зам. директора КГБУ СО «Центр семьи «Надежда»)
5	Карачакова Валерия Евгеньевна	Разработка и реализация программы с использованием элементов кинотерапии для граждан пожилого возраста	Крупенина Е.Н.	Сафонова Л.М. (директор КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)

6	Коровникова Елизавета Андреевна	Актуализация Российского движения детей и молодёжи «Движение первых» в учреждениях социального обслуживания населения	Сидоренкова И.Ж.	Баранова Е.С. (зам. отделением социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)
7	Крыгина Анна Евгеньевна	Разработка и реализация цикла мероприятий, направленных на профилактику клипового мышления подростков	Крупенина Е.Н.	Сидоренкова И.Ж., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»
8	Кузнецов Владимир Иванович	Систематизация социальной работы с гражданами пожилого возраста в условиях учреждений социального обслуживания населения	Крупенина Е.Н.	Куприянова Е.Г., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»
9	Лебедева Софья Денисовна	Разработка и реализация программы, направленной на самовыражение детей младшего школьного возраста	Крупенина Е.Н.	Экиль О.П. (зам директора КГБУ СО «Центр семьи «Надежда»)
10	Нечаева Дарья Денисовна	Апробация цикла мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения подростков	Крупенина Е.Н.	Куприянова Е.Г., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»
11	Павлова Анна Андреевна	Апробация проведения социальной акции с несовершеннолетними в учреждениях социального обслуживания населения	Куприянова Е.Г.	Крупенина Е.Н., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»
12	Родина Анастасия Ивановна	Разработка и реализация программы профилактики наркомании среди подростков	Сидоренкова И.Ж.	Сафонова Л.М. (директор КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)
13	Салос Юлия Андреевна	Разработка и реализация цикла обучающих мероприятий для	Сидоренкова И.Ж.	Куприянова Е.Г., преподаватель КГБПОУ «Красноярский

		волонтеров по работе с гражданами пожилого возраста		педагогический колледж №2»
14	Скачко Татьяна Александровна	Реализация проекта, направленного на формирование ценностных ориентиров у несовершеннолетних	Сидоренкова И.Ж.	Баранова Е.С. (зав. отделением социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)
15	Соколова Анастасия Евгеньевна	Разработка и реализация цикла мероприятий по профилактике мошенничества у граждан пожилого возраста	Сидоренкова И.Ж.	Сафонова Л.М. (директор КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)
16	Старовойтова Мария Николаевна	Разработка и реализация цикла мероприятий с использованием элементов кинотерапии для граждан пожилого возраста	Крупенина Е.Н.	Баранова Е.С. (зав. отделением социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)
17	Титаева Анастасия Андреевна	Разработка и реализация программы профилактики компьютерной аддикции у подростков	Крупенина Е.Н.	Шляхова О.А. (зам. директора КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)
18	Урбанайте Мария Альгиманто	Реализация проекта, направленного на формирование ценностных ориентиров у несовершеннолетних	Сидоренкова И.Ж.	Баранова Е.С. (зав. отделением социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)
19	Фатьянова Мария Алексеевна	Разработка и реализация программы с использованием элементов библиотерапии с детьми из неблагополучных семей	Крупенина Е.Н.	Экиль О.П. (зам. директора КГБУ СО «Центр семьи «Надежда»)
20	Харлашина Оксана Викторовна	Разработка и реализация программы профилактики с семьями, находящейся в социально опасном положении	Крупенина Е.Н.	Сафонова Л.М. (директор КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)

21	Черепанова Татьяна Васильевна	Разработка и реализация программы профилактики жестокого обращения с детьми в условиях учреждений социального обслуживания населения	Крупенина Е.Н.	Экиль О.П. (зам директора КГБУ СО «Центр семьи «Надежда»)
22	Шевелева Полина Николаевна	Систематизация работы по профилактике домашнего насилия в условиях учреждений социального обслуживания населения	Крупенина Е.Н.	Сидоренкова И.Ж., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»
23	Эйбауэр Эльвира Сергеевна	Разработка и реализация цикла мероприятий, направленных на профилактику нарушений коммуникативного потенциала у граждан пожилого возраста	Сидоренкова И.Ж.	Шляхова О.А. (зам. директора КГБУ СО «КЦСОН «Кировский»)
24	Якубек Сергей Андреевич	Разработка и реализация программы с элементами танцевальной терапии для несовершеннолетних	Куприянова Е.Г.	Сидоренкова И.Ж., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»

В случае несогласия с решением государственной экзаменационной комиссии студент в установленные сроки имеет право подать апелляцию.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель – Маркина Ирина Николаевна, заместитель директора по учебной работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2».

Члены апелляционной комиссии:

Волкова Марина Павловна – ведущий юрисконсульт, преподаватель цикловой комиссии социально-гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»;

Пантелеева Марина Григорьевна – председатель цикловой комиссии социально-гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»;

Бровор Елена Александровна - заведующий педагогической практикой, преподаватель цикловой комиссии дошкольного и специального дошкольного образования КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»;

Нездолей Людмила Алексеевна – заведующий отделением переподготовки и повышения квалификации.

Секретарь – Кецбая Милана Викторовна, преподаватель цикловой комиссии дошкольного и специального дошкольного образования КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2».

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

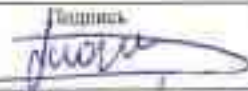
Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

_____ Е.Н. Крупенина

Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации студентов группы 273 специальности 39.02.01 Социальная работа

На основании п. 5.4. Положения об организации государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена № 72/1-од от 02.09.2024, утвержденного приказом директора от 03.03.2025 года с формой и видом проведения ГИА; составом ГЭК; сроками проведения ГИА; требованиями к содержанию, объему, направленности и структуре ДП(Р)/ВКР; комплектом оценочной документации для ДЭ; показателями, критериями, шкалой оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций при подготовке и защите ДП(Р)/ВКР и ДЭ; условиями организации и проведения ГИА ознакомлен:

Арсентьева Елена Владимировна		14.11.24
Аршукова Виктория Дмитриевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Белюсова Диана Вячеславовна	Подпись 	Дата 14.11.24
Калашникова Екатерина Владимировна	Подпись 	Дата 14.11.24
Карачакова Валерия Евгеньевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Коровникова Елизавета Андреевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Кузнецов Владимир Иванович	Подпись 	Дата 14.11.24
Крыгина Анна Евгеньевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Лебедева Софья Денисовна	Подпись 	Дата 14.11.24
Нечаева Дарья Денисовна	Подпись 	Дата 14.11.24
Павлова Анна Андреевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Родина Анастасия Ивановна	Подпись 	Дата 14.11.24
Салос Юлия Андреевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Скачко Таисия Александровна	Подпись 	Дата 14.11.24
Соколова Анастасия Евгеньевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Старовойтова Мария Николаевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Титаева Анастасия Андреевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Урбанайте Мария Альгиманто	Подпись 	Дата 14.11.24

Фатьянова Мария Алексеевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Харлашина Оксана Викторовна	Подпись 	Дата 14.11.24
Шевелева Полина Николаевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Эйбауэр Эльвира Сергеевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Черепанова Татьяна Васильевна	Подпись 	Дата 14.11.24
Якубек Сергей Андреевич	Подпись 	Дата 14.11.24
	Подпись	Дата